

KOOPERATIONSPROJEKTE

Checkliste

Projektname (Arbeitstitel)

Team & Rollenverteilung

- Wer ist Teil der Kooperation? (Natürliche bzw. juristische Personen?)
- Gibt es eine definierte Rollenverteilung / Zuständigkeiten?
- Welche Ressourcen werden für die Entwicklung / Umsetzung benötigt?

Ausgangssituation & Motivation

- Woher kommt der Wunsch, dieses Projekt zu machen?

Projektbeschreibung

- Was soll erreicht, gelöst, entwickelt werden?
- Wer sind die Zielgruppe(n)?

Ziel(e)

- Was ist das Ziel des Kooperationsprojektes?
- Gibt es kurzfristige und längerfristige Ziele?

Geschäftsmodell & Finanzen

- Beschreibung des Geschäftsmodelles
- Welche Kosten entstehen und von wem werden diese getragen?
- Erzielt das Kooperationsprojekt Erlöse? Wenn ja, wie werden diese verteilt? Wie wird damit umgegangen, dass vielleicht manche mit USt. fakturieren und andere nicht?

Rechte & Vereinbarungen

- Wie werden Entscheidungen getroffen?
- Wie wird über die Neuaufnahme von weiteren KooperationspartnerInnen entschieden?
- Wie kann aus der Kooperation ausgestiegen werden?
- Was ist der jeweilige Beitrag zur Kooperation - in welchem Zeitraum?
- Welche Rechtsform sind wir in der Kooperation?

Planungsschritte

- Welche Arbeitspakete sind in welchem Zeitrahmen geplant?
- Gibt es Milestones bzw. zeitliche Abhängigkeiten, die zu berücksichtigen sind?

Kooperationsvertrag

- Sind die angeführten Aspekte geklärt, verschriftlicht und in Form eines Kooperationsvertrages gegenseitig unterschrieben?